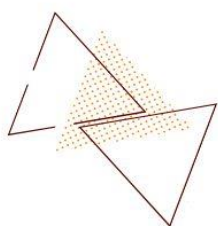
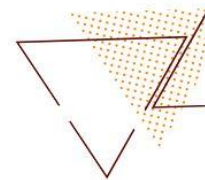


มาตรการในการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน

ของส่วนงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



2025



1. ที่มาและความสำคัญ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของคณะคือ “ผู้นำการเรียนรู้เพื่อสร้างธรรมาภิบาลสู่ความยั่งยืนของสังคม” ภายใต้พันธกิจ จัดการศึกษาทุกระดับโดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานระดับชาติและสากล ดำเนินการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและเกิดประโยชน์แก่สังคมส่วนร่วม จัดบริการทางวิชาการแก่องค์กรและภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม และพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน ที่มุ่งสู่ความยั่งยืน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้นโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ลดช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ รวมถึงให้มีแนวทางหรือมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศสนับสนุนการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างมาตรฐานและความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นอย่างทั่วถึง

2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมคณะโดยเคร่งครัด
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ บุคลากรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ
4. มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างถูกต้องชัดเจน และสามารถเข้าถึงง่าย
5. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
6. มีการกำกับดูแลการใช้สินทรัพย์ของราชการอย่างถูกต้องและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
7. มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
8. มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลอย่างเป็นธรรม
9. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ
10. มีการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (CMU – OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด พบว่า ในภาพรวมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ A (ผ่านในระดับดีมาก) เมื่อพิจารณา จำแนกตามตัวชี้วัด จากค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงาน (OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 97.92 และตัวชี้วัดที่ 2 : การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน 87.50 ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 : คะแนนร้อยละในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	คะแนน OIT
ตัวชี้วัดที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูล	97.92
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส	91.67
ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต	87.50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	75.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100.00
คะแนนเฉลี่ยรวมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	94.83
ผลการประเมิน (Rating Score)	A (ผ่านในระดับดีมาก)

3.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในตัวชี้วัดที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูล มีค่าเฉลี่ยรวม 97.92 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่าตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้างและตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลเท่ากับ 100 คะแนน เท่ากัน และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส มีค่าคะแนนเท่ากับ 91.67 คะแนนตามลำดับ (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 : คะแนนตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับ คะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ			
1.1.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
01	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	2	100

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
O2	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	2	100
O3	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
1.1.2 การปฏิบัติงาน			
O4	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
1.1.3 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้น การเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน)			
O5	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	2	100
O6	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	2	100
O7	E-Service	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ		2	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง			
1.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง			
O8	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	100
O9	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	100
O10	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	2	100
O11	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง		2	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
1.3.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O12	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	100
O13	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	2	100
O14	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	2	100
O15	การขับเคลื่อนจริยธรรม	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		2	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส			
1.4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1	50

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	100
O18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	100
คะแนนเฉลี่ย		1.67	83.33
1.4.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O19	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส		1.84	91.67
คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล)		1.96	97.72

3.2) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยรวม 87.50 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด 100.00 คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน เท่ากับ 75.00 คะแนน ตามลำดับ (ตารางที่ 3)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
2.1.1 นโยบาย No Gift Policy			
O20	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	2	100
O21	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	2	100
O22	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	2	100
O23	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
2.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O24	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	0
O25	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	2	100
คะแนนเฉลี่ย		1	50
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		1.50	75.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ระดับคะแนน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
2.2.1 แผนป้องกันการทุจริต			
O26	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	2	100
O27	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง		2	100
2.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน			
O28	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	2	100
O29	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	2	100
คะแนนเฉลี่ย		2	100
คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		2	100
คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต)		1.75	87.50

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

4.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในตัวชี้วัดที่ 1 และ 2 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานและเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานได้ ในการดำเนินงานของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ พบว่า มีผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม 94.83 คะแนน และมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ A (ผ่านในระดับดีมาก)

คณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จึงมีข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในการกำหนดทิศทาง และการวางแผนเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในประเด็นดังกล่าวให้สูงขึ้น รวมทั้งทำให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานได้ ดังนี้

1) ส่วนงานควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบในตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต อย่างครบถ้วนและต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

2) ผู้บริหารส่วนงานควรมีการมอบนโยบายและข้อสั่งการโดยมีการกำหนดแต่งตั้งผู้ปฏิบัติของส่วนงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (KPI Owner) ในการตอบแบบวัด OIT โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรศึกษาคู่มือการประเมินเพื่อทำ

ความเข้าใจแบบวัด ตัวชี้วัด และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ต้องมีการแสดงหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายตัวชี้วัดให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูล ขอนั้นๆ พิจารณากลับกรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของ URL ที่แสดงข้อมูลจะทำให้การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของสวนงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดซึ่งถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่กำหนด ไว้ในกระบวนการประเมิน ซึ่งจะช่วยให้สวนงานสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนน CMU-OIT ของสวนงาน ได้เป็น อย่างดี

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดจากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติประจำปี พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 : การบริหารงานและงบประมาณ	O1 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O2 : แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O3 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O4 : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O5 : คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O6 : ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O7 : E-Service	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 : การจัดซื้อจัดจ้าง	O8 : รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O9 : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O10 : ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O11 : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 : การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O12 : แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O13 : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O14 : ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O15 : การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 : การส่งเสริมความโปร่งใส	O16 : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50	จากผลการประเมินแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ยังขาดองค์ประกอบส่วนงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนการแจ้งเรื่อง

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อความคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
				ร้องเรียนฯ ซึ่งคณะไม่ได้ระบุไว้ในคู่มือ และยังไม่ได้นิยามความหมายของ L1 – L3 ว่าหมายความว่าอย่างไร ทั้งนี้ จากผลการประเมินฯ คณะรัฐศาสตร์ฯ จะได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ของคณะต่อไป
		O17 : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O18 : ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O19 : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 : การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	O20 : ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O21 : การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O22 : รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O23 : รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O24 : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	จากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปี พ.ศ. 2567 คณะได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงฯ 4 ประเด็น ได้แก่ การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการฯ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานบุคคล โดยได้ประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นการประเมินในภาพรวมของประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด โดยไม่ได้แยกการประเมินเป็นรายประเด็นความเสี่ยง

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อความ	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 : การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส			ดังนั้น คณะรัฐศาสตร์ฯ จะได้ดำเนินการทบทวนและ ประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเป็นราย ประเด็น โดยจะดำเนินการกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยงเป็นรายประเด็นตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์การ ประเมิน
		O25 : รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O26 : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O27 : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O28 : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในส่วนงาน	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน
		O29 : รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	100	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน

6. มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
O1 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	100	(1) ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกคณะอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที (2) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ หรือประเด็นสำคัญที่ต้องขับเคลื่อน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ (3) กำหนดมาตรการ กลยุทธ์ และโครงการสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้คณะบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ (4) จัดสรรทรัพยากร งบประมาณ บุคลากร และเครื่องมือสนับสนุนที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร (5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O2 : แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	(1) กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี วางแผนการดำเนินงานประจำปีของแต่ละโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (2) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบทุกต้นปีงบประมาณ (3) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ (4) กำกับ / ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
		(5) รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับคณะกรรมการ บริหารประจำคณะทราบทุกไตรมาส			
O3 : รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	100	(1) ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้ จ่ายงบประมาณ รายงานต่อ คณะ กรรมการบริหารประจำคณะทุก 6 เดือน (2) รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อคณะกรรมการอำนวยการ ประจำคณะทุกสิ้นปีงบประมาณ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O4 : คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	100	(1) ปรับปรุงและพัฒนาคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลา ของแต่ละขั้นตอนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึง จุดสิ้นสุดกระบวนการ (2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของคณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	1. งานบริการการศึกษาและ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา 2. งานยุทธศาสตร์และแผน 3. งานบริหารทั่วไป 4. งานบริหารงานวิจัยและ บริการวิชาการ
O5 : คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	100	(1) ปรับปรุงและพัฒนาคู่มือ/แนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ สอดคล้องกับการให้บริการของคณะ (2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการบน เว็บไซต์หลักของคณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	1. งานบริการการศึกษาและ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา 2. งานยุทธศาสตร์และแผน 3. งานบริหารทั่วไป 4. งานบริหารงานวิจัยและ บริการวิชาการ
O6 : ข้อมูลสถิติ การให้บริการ	100	(1) รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการทั้งในรูปแบบ Walk in และ E-Service โดยจัดทำเป็นราย เดือน (2) เผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการบนเว็บไซต์ หลักของคณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	1. งานบริการการศึกษาและ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา 2. งานบริหารทั่วไป 3. งานบริหารงานวิจัยและ บริการวิชาการ

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
O7 : E-Service	100	(1) สํารวจความพึงพอใจในการใช้บริการระบบ e-service เพื่อนํามาผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง การให้บริการ (2) ปรับปรุง/พัฒนาระบบให้ทันสมัย และ ให้บริการอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการ (3) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ e-service	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร
O8 : รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	(1) สํารวจความต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือจ้างบริการ ของคณะ (2) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี (3) นำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีต่อผู้บริหาร (4) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้ (5) กำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง (6) รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ
O9 : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หลักของคณะและ ตามที่ระเบียบพัสดุกําหนด	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ
O10 : ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	(1) สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทุกไตรมาส (2) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ทุกไตรมาส (3) เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบน เว็บไซต์หลักของคณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
O11 : รายงาน สรุปผลการจัดซื้อ จ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	100	(1) สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (2) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ หลังสิ้นปีงบประมาณ (3) เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบน เว็บไซต์หลักของคณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ
O12 : แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100	(1) วิเคราะห์ภาระงานตามยุทธศาสตร์ของคณะ เพื่อวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม (2) กำหนดเป้าหมาย กำหนดการวัดผลและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ คณะ (3) ทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ
O13 : รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	100	(1) รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อ คณะกรรมการประจำคณะหลังสิ้น ปีงบประมาณ (2) รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้กับคณะกรรมการบริหารประจำ คณะทราบทุกไตรมาส (3) เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์หลักของคณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ
O14 : ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	(1) เผยแพร่/ถ่ายทอดประมวลจริยธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ บุคลากรรับทราบ (2) จัดทำ Infographic ประมวลจริยธรรมฯ และ เผยแพร่ให้กับบุคลากรในคณะทราบอย่าง สม่ำเสมอ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
O15 : การ ขับเคลื่อนจริยธรรม	100	(1) ดำเนินการวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้กับผู้บริหาร บุคลากรในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างถูกต้อง (2) ส่งเสริมค่านิยมให้กับบุคลากรของส่วนงาน เช่น การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นต้น อย่าง สม่ำเสมอ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	หน่วยคลังและพัสดุ
O16 : แ น ว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	50	(1) จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) จัดทำขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใน รูปแบบ Infographic (3) เผยแพร่คู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์หลักของคณะ	(1) วิเคราะห์และปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของคณะรัฐศาสตร์ฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (2) กำหนดระดับความเร่งด่วนการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนให้ชัดเจน (3) กำหนดระยะเวลาในขั้นตอนการพิจารณาให้ ครบถ้วน (4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ชัดเจน (5) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะ	1 เม.ย. – 31 ก.ค. 2568	งานยุทธศาสตร์และแผน
O17 : ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	100	(1) พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบแยกจากช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป (2) แจ้งการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่าข้อมูลจะถูกเก็บ เป็นความลับ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานบริหารทั่วไป งานยุทธศาสตร์และแผน

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
		(3) เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ / คู่มือการใช้งาน / แนวปฏิบัติการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน บนเว็บไซต์หลักของคณะ			
O18 : ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติด มิชอบ	100	(1) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของคณะตามแบบฟอร์ม การรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนฯ (2) สรุปข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบต่อคณะกรรมการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ คณะทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานบริหารทั่วไป งานยุทธศาสตร์และแผน
O19 : การเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	100	(1) จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผู้ประกอบการของคณะ ได้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการ ให้บริการของคณะ (2) รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินการต่อคณะ กรรมการบริหารประจำคณะทุกไตรมาส (3) เผยแพร่ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรมบน เว็บไซต์หลักของคณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	(1) งานบริหารทั่วไป (2) งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา (3) งานบริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ (4) งานยุทธศาสตร์และ แผน
O20 : ประกาศ เจต นาร ม ณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	100	(1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปี (2) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy บนเว็บไซต์ หลักของคณะ และ Page Facebook (3) สร้างความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกในการไม่รับ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกรูปแบบ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
O21 : การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	(1) ปลุกจิตสำนึกในการไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกรูปแบบให้กับบุคลากร (2) แจกแจงแนวปฏิบัติในการไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรทราบ (3) เผยแพร่ Infographic No Gift Policy บนเว็บไซต์และFacebook ของคณะ และทางช่องทางออนไลน์ภายในคณะอย่างสม่ำเสมอ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O22 : รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O23 : รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	(1) เผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 ให้กับบุคลากร (2) สร้างความรู้ ความเข้าใจการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้กับบุคลากรทราบ (3) รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O24 : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	(1) ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (2) กำหนดผู้รับผิดชอบ (3) เผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนบนเว็บไซต์คณะ	(1) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะเพื่อวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินบน (2) วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยทำการวิเคราะห์แยกเป็นรายประเด็นตามเหตุการณ์ ความเสี่ยง	1 มี.ค. – 31 พ.ค. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
			(3) กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง (4) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนและเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของคณะ (5) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทราบทุกไตรมาส		
O25 : รายงานผล การดำเนินงานเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	100	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี ให้กับ คณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O26 : แผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต	100	(1) ทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ และนำการประเมิน ไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง (2) จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันกัน ทุจริตและประพฤตินิชอบ (3) กำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O27 : รายงานผล การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	100	(1) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการ ทุจริตของคณะให้มีประสิทธิภาพ (2) นำเสนอผลการดำเนินการป้องกันทุจริตตาม แผนปฏิบัติการฯ ให้กับคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะทราบทุกไตรมาส	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน

ข้อคำถาม	คะแนน	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
O28 : มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในส่วนงาน	100	(1) ดำเนินการนำผลการประเมิน CMU-ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาตาม มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใอย่างต่อเนื่อง (2) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะ (3) เผยแพร่การดำเนินงาน และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายในส่วนงาน	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน
O29 : รายงานผล การดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในส่วนงาน	100	(1) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของคณะให้กับคณะ กรรมการบริหารประจำคณะทราบ (2) เผยแพร่ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์หลักของ คณะ	มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	งานยุทธศาสตร์และแผน