



# คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



[www.pol.cmu.ac.th](http://www.pol.cmu.ac.th)



239 Huay Kaew Road, Suthep Subdistrict,  
Mueang District, Chiang Mai 50200



# คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## คำนำ

การส่งเสริมการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้ก้าวหน้าและยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คณะฯ จึงเห็นความสำคัญของการจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ตลอดจนการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คู่มือแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับ ขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเสมอภาค และการคุ้มครองสิทธิของทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยยกระดับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคณะฯ ให้มีมาตรฐานและบริหารงานด้วยความโปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

## สารบัญ

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. หลักการและเหตุผล                                                 | 3  |
| 2. วัตถุประสงค์                                                     | 3  |
| 3. ขอบเขตการดำเนินงาน                                               | 3  |
| 4. คำจำกัดความ                                                      | 4  |
| • การร้องเรียน                                                      | 4  |
| • เรื่องร้องเรียนการทุจริต                                          | 4  |
| ○ การทุจริต                                                         |    |
| ○ ทุจริตต่อหน้าที่                                                  |    |
| ○ ประพฤติมิชอบ                                                      |    |
| • ผู้ร้องเรียน                                                      | 4  |
| • พยาน                                                              | 5  |
| • คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | 5  |
| 5. ระดับความเร่งด่วนในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 5  |
| 6. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                | 5  |
| 7. หลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ              | 6  |
| 8. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | 6  |
| 9. ภาคผนวก                                                          |    |
| • ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ    | 9  |
| • ภาคผนวก ข. ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (VOC)   | 10 |

## คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ได้กำหนดนโยบายในการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเปิดโอกาสให้สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานและการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นไปด้วยความเหมาะสม ประกอบกับคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นส่วนงานวิชาการที่ได้ดำเนินการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่หลากหลาย เช่น นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับปริญญาโท การวิจัยและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะรัฐศาสตร์ฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และเพื่อให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีกระบวนการรวบรวมและจัดการเรื่องร้องเรียน กำหนดผู้รับผิดชอบ และจัดการเรื่องร้องเรียนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง และเพื่อเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น คณะรัฐศาสตร์ฯ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนและต่อต้านการทุจริตของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้เป็นการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การบริหารงานเน้นหลักเกณฑ์ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนอย่างสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบถึงขั้นตอนของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และมีความเข้าใจตลอดจนสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ร้องเรียน
2. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทราบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์โดยทั่วกัน

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเภทเรื่องร้องเรียน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และส่งต่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตอบสนองต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ติดตามผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน และคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนของคณะรัฐศาสตร์ฯ

### 4. คำจำกัดความ<sup>1</sup>

1. การร้องเรียน หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี ในกรณีที่มีการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎระเบียบ การทุจริต การใช้เงินที่ไม่ถูกต้อง การใช้อำนาจโดยมิชอบ
2. เรื่องร้องเรียนการทุจริต หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด
  - 2.1 การทุจริต หมายถึง การที่ผู้บริหารหรือบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์ฯ มีเจตนากระทำโดยการฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะรัฐศาสตร์ฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - 2.2 ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
    - 2.2.1 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
    - 2.2.2 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
    - 2.2.3 การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
    - 2.2.4 การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น
  - 2.3 ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน
3. ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหาที่มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การใช้เงิน

<sup>1</sup> คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง

อย่างไม่ถูกต้อง การคอร์รัปชัน โดยแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อให้มีการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง หรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้เกี่ยวข้อง

4. พยาน หมายถึง บุคคลซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการฯ ผู้มีอำนาจสืบสวนข้อเท็จจริง
5. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์<sup>2</sup>

## 5. ระดับความเร่งด่วนในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดระดับความเร่งด่วนในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ระดับปกติ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน
2. ระดับด่วน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน
3. ระดับด่วนที่สุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

## 6. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ลำดับ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ช่องทางร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in) | ผู้ร้องเรียนกรอกแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานคณะรัฐศาสตร์ฯ ในวันและเวลาทำการ                                                                                                                                                                                                           |
| 2     | หนังสือร้องเรียน                    | ผู้ร้องเรียนส่งหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนส่งถึง<br>คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสน<br>ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่<br>50200<br>หมายเหตุ : นับวันประทับตรารับหนังสือเป็นวันรับเรื่องร้องเรียน |
| 3     | โทรศัพท์ / โทรสาร                   | โทรศัพท์ : 053 - 941855<br>โทรสาร : 053 - 942988                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4     | เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์ฯ               | เมนู  แจ้งเบาะแสการทุจริต /<br>ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ<br>ที่ <a href="https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=20">https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=20</a><br>เลือกประเภท “แจ้งเบาะแสการทุจริต”             |
| 5     | อีเมล                               | polsci@cmu.ac.th                                                                                                                                                                                                                                                                                |

<sup>2</sup> คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและลัคนาสถาบันสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 7. หลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องเรียนจำเป็นต้องให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงที่สำคัญ ดังนี้

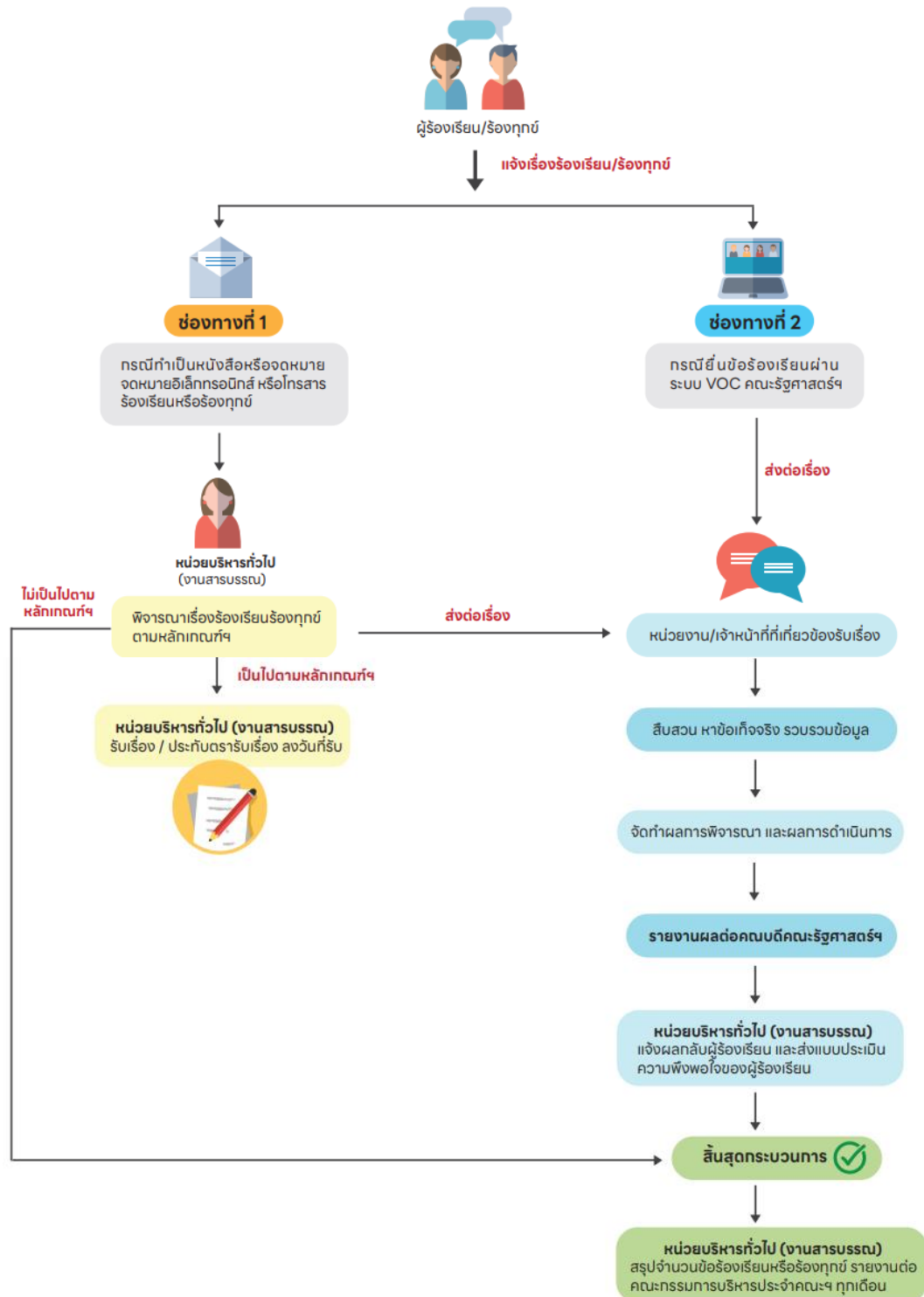
1. แจ้งข้อมูลส่วนตัวผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ – นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และอีเมลของผู้ร้องเรียน เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนยืนยันตัวตน หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุข้อมูลส่วนตัวที่ยืนยันตัวตน คณะกรรมการจะดำเนินการติดต่อกลับทางโทรศัพท์หรืออีเมล เพื่อทำการยืนยันตัวบุคคลก่อนรับเรื่องร้องเรียน และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาต่อไป
2. ผู้ร้องเรียนต้องระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง พยาน(ถ้ามี) และหลักฐาน/รายละเอียดของผู้ถูกกล่าวหา
3. ต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องเรียนต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวทุกประการ
4. หากผู้ใดแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เป็นเท็จ และทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

## 8. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ลำดับ | กระบวนการ                                                | รายละเอียดของงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ    | ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเรื่องตามช่องทาง ดังนี้<br>1. ยื่นหนังสือแจ้งเรื่องฯ ได้ที่<br>คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200<br>2. แจ้งเรื่องฯ ผ่านระบบที่<br><a href="https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=20">https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=20</a><br>3. ทางโทรสาร : 053 – 942988<br>4. ทางอีเมล: polsci@cmu.ac.th | 1-5 วันทำการ<br><br>30 นาที<br><br>5 นาที<br>5 นาที | ผู้แจ้งเรื่องฯ                                                                                      |
| 2     | รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ     | เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบรับเรื่อง<br><b>ช่องทางที่ 1 :</b> ยื่นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสาร<br><b>ช่องทางที่ 2 :</b> ยื่นเรื่องผ่านระบบ VOC                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 นาที<br><br>30 นาที                              | งานสารบรรณ<br><br>งานบริการการศึกษา<br>งานยุทธศาสตร์และแผน<br>งานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานวิจัยฯ |
| 3     | พิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ | <b>ช่องทางที่ 1 :</b> งานสารบรรณพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ประทับตรารับเรื่อง/ลงวันที่รับ<br><b>ช่องทางที่ 2 :</b> งานบริการการศึกษาฯ หรืองาน                                                                                                                                                                                                                            | 30 นาที<br><br>30 นาที                              | งานสารบรรณ<br><br>งานบริการการศึกษาฯ                                                                |

| ลำดับ | กระบวนการ                                                  | รายละเอียดของงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|       |                                                            | ยุทธศาสตร์และแผน หรืองานบริหารทั่วไป หรืองานบริหารงานวิจัยฯ รับเรื่องและพิจารณาตามหลักเกณฑ์<br>รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ลงทะเบียนรับเรื่องฯ ในระบบ VOC<br>1. ระดับปกติ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน<br>2. ระดับด่วน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน<br>3. ระดับด่วนที่สุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน |                                                                  | งานยุทธศาสตร์และแผน<br>งานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานวิจัยฯ  |
| 4     | พิจารณา/รวบรวมข้อมูล/สืบสวน/หาข้อเท็จจริง                  | 1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล สืบสวนหาข้อเท็จจริง และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ<br>2. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ<br>3. จัดทำข้อสรุปผลการพิจารณา และผลการดำเนินการ.<br>4. รายงานผลการพิจารณา และผลการดำเนินการต่อคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์                               | 1-3 วันทำการ<br><br>1-3 วันทำการ<br><br>1 วันทำการ<br>1 วันทำการ | งานสารบรรณ<br><br>คณะกรรมการฯ<br><br>งานสารบรรณ<br>งานสารบรรณ |
| 5     | แจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กับผู้ร้องเรียนทราบ | 1. แจ้งผลกลับผู้ร้องเรียน และส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้ร้องเรียน<br>2. สรุปจำนวนข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบทุกเดือน                                                                                                                                                                                                | 1 วันทำการ<br><br>1 วันทำการ                                     | งานสารบรรณ<br><br>งานสารบรรณ                                  |

## ขั้นตอนการรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อ – สกุล ผู้ร้องเรียน : .....
2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... อีเมล.....
3. วันที่เกิดเหตุ : ..... เวลา : ..... สถานที่เกิดเหตุ : .....
4. ประเภทข้อร้องเรียน : ☐ ข้อร้องเรียน ☐ แจ้งเบาะแสทุจริต  
 รายละเอียด (บรรยายสรุปเหตุการณ์ สั้นๆ เข้าใจง่าย)  
 .....  
 .....  
 คำขอที่ต้องการให้คณะรัฐศาสตร์ฯ ดำเนินการ (ถ้ามี)  
 .....  
 .....  
 หลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุและแนบหลักฐาน  
 1. ....  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน  
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน  
(.....)

วันที่.....

ยื่นเรื่องร้องเรียน ได้ที่

คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 053 – 941855 อีเมล polsci@cmu.ac.th / saraban polsci@cmu.ac.th

ภาคผนวก ข  
ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (VOC)

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (VOC) ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์  
ที่ <https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=20> เมนู



แจ้งเบาะแสการทุจริต /  
ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ

**แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ**  
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
FACULTY OF POLITICAL SCIENCE AND PUBLIC ADMINISTRATION

STEP 1. ชั่งน้ำหนักการใช้งาน
STEP 2. กรอกข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
FINISHED

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*) ให้ครบถ้วน

ข้อมูลส่วนตัวผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ

ชื่อ-นามสกุล ☒ ชาย ☐ หญิง

Email เพื่อใช้ติดต่อและแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงาน

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุ Email และเบอร์โทรศัพท์ของท่าน เพื่อใช้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการให้ทราบผ่านทาง Email

สถานภาพปัจจุบันของท่าน(\*)

รายละเอียดการร้องเรียน/เสนอแนะ

ประเภท(\*)

☒ ข้อร้องเรียน
 ☐ ข้อเสนอแนะ
 ☐ ติดต่อสอบถาม
 ☐ ชนเชย
 ☐ แจ้งเบาะแสทุจริต

หมวดหมู่(\*)

รายละเอียด(\*)

เผยแพร่ต่อสาธารณะ(\*)

☐ ไม่ยินยอมให้เผยแพร่คำร้องเรียน
 ☒ ยินยอมให้เผยแพร่คำร้องเรียน

เลือกไฟล์รูปภาพ/เอกสาร ประกอบข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ: ไม่เกิน 3 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB (gif, jpeg, png, jpg, doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, txt, csv)

- เลือกไฟล์
- เลือกไฟล์
- เลือกไฟล์

NEXT