



รายงานผล
การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล คณะรัฐศาสตร์ฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2024

จัดทำโดย
หน่วยบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์
053 - 942 - 960

POLITICAL SCIENCE AND
PUBLIC ADMINISTRATION,
CHIANG MAI UNIVERSITY.

www.pol.cmu.ac.th

บทนำ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะรัฐศาสตร์ฯ รวมทั้งตอบสนองต่อนโยบาย และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม ตลอดจนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรบรรจุใหม่ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะเพื่อบรรจุวิสัยทัศน์ ตลอดจนการสร้างความรู้ความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความพร้อมของบุคลากรในทุกมิติ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีอาชีวะ

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยพิเศษเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน 2 อัตรา และนักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ ประกอบด้วย ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 98.25 และร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางที่ 1 : ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) รายการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
อัตรานักงานมหาวิทยาลัยพิเศษ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน 2 อัตรา และนักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา	● EX330001 ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน ● EX330002 ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน ● EX330003 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	1 ต.ค. - 30 พ.ย. 2566	หน่วยบริหารงานบุคคล
การสรรหา คัดเลือก			
ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา	1. ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน) 2. ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)	26 ก.ย. 2566 26 ก.ย. 2566	หน่วยบริหารงานบุคคล
การจ้างและการบรรจุ			
การจ้างงานและการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน จำนวน 2 อัตรา และนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา	1. คำสั่งเลขที่ 3605/2566 บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เลขที่ตำแหน่ง EX330001 ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน 2. คำสั่งเลขที่ 3604/2566 บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เลขที่ตำแหน่ง EX330001 ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน 3. คำสั่งเลขที่ 3587/2566 บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เลขที่ตำแหน่ง EX330003 ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน	20 พ.ย. 66 20 พ.ย. 66. 16 พ.ย. 66	หน่วยบริหารงานบุคคล
การประเมินทดลองงาน			
การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน จำนวน 2 อัตรา และนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา	1. ประเมินทดลองงานครั้งที่ 1 2. ประเมินทดลองงานครั้งที่ 2 3. ประเมินทดลองงานครั้งที่ 3	1 – 4 เม.ย. 2567 27 ส.ค. 2567 30 ก.ย. 2567	หน่วยบริหารงานบุคคล
การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ - ข้าราชการ - ภาคเรียนที่ 1	ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ ประจำปี 2567	1 มิ.ย. – 30 พ.ย.	หน่วยบริหารงานบุคคล

(1) รายการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน	(4) ผู้รับผิดชอบ
- ภาคเรียนที่ 2 - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ		1 ธ.ค. – 31 พ.ค. 1 มิ.ย. – 31 พ.ค.	
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ/ ชั่วคราว	ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2567	1 มิ.ย. – 31 พ.ค.	หน่วยบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ตารางที่ 2 : ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม				ระยะเวลาดำเนินงาน
			ผลลัพธ์/ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
1. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ [PJ66-04-01]	1,358,900.00	1,137,003.75	1. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ร้อยละ	80 80	98.25 100.00	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
1.1 โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี	531,700.00	442,513.50	1. จำนวนบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่เข้าร่วมโครงการ	คน ร้อยละ	45 80	39 98.25	25 - 27 เมษายน 2567
1.2 โครงการสนับสนุนการเข้าอบรม สัมมนา ของคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนสายวิชาการ	720,000.00	632,834.35	1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมประชุม สัมมนา ฯลฯ 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมประชุม สัมมนา ฯลฯ	คน คน	14 15	20 19	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
1.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Power BI เพื่อใช้ในการทำงาน	20,000.00	1,440.00	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม 2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการทดสอบ Post Test ภายหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ	ร้อยละ ร้อยละ	80 80	73.70 98.25	6 มิ.ย. 67
1.4 กิจกรรมอบรมพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรสายวิชาการ	30,000.00	19,260.00	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. จำนวนบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ คน	80 40	89.00 31	7 พ.ค. 67
1.5 กิจกรรมอบรมพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	30,000.00	22,162.00	1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	45 80	34 89.00	30 ต.ค. 66
1.6 กิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยและรัฐประศาสนศาสตร์	21,200.00	13,331.90	1. จำนวนบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน ร้อยละ	45 80	34 89.65	24 ก.ค. – 31 ส.ค. 67
1.7 กิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6,000.00	5,462.00	1. จำนวนบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	คน	20	10	1 ธ.ค. 66 – 30 เม.ย. 67

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 75 คน แยกเป็นสายวิชาการจำนวน 43 คน และบุคลากรสายปฏิบัติการจำนวน 32 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการสายวิชาการ

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายวิชาการ) จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58 ของบุคลากรสายวิชาการ (รายละเอียด ภาคผนวก 1)

ประเภท	คุณวุฒิ		ตำแหน่งทางวิชาการ			ลักษณะการจ้าง			ลาศึกษา	รวม
	ป.เอก	ป.โท	รศ.	ผศ.	อ.	ขรก.	ประจำ	ชั่วคราว		
สายวิชาการ	35	8	7	21	15	2	40	1	4	43
ร้อยละ	81.40	18.60	16.28	48.84	34.88	4.65	93.02	2.33	9.30	100

2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สายสนับสนุนวิชาการ) จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (รายละเอียด ภาคผนวก 2)

ประเภท	คุณวุฒิ			ลักษณะการจ้าง		รวม
	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	ประจำ	ชั่วคราว	
สายสนับสนุนวิชาการ	13	18	1	28	4	32
ร้อยละ	40.63	56.25	3.13	87.50	12.50	100

การดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของสายวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีอาจารย์ที่ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน

และมีบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ลาออก/เกษียณอายุราชการ/หมดสัญญาจ้าง จำนวน 4 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 1 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 คน

ปัญหา/อุปสรรค

1. บุคลากรสายวิชาการ

คณะฯ มีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในการพัฒนาหรือจัดทำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมตามความสนใจ แต่ยังไม่มีการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามยุทธศาสตร์ของคณะอย่างชัดเจน ทั้งในเรื่องการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ยังไม่ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลอย่างชัดเจน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการประเมินทักษะก่อน - หลัง และการส่งเสริมหรือพัฒนาทักษะ

ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ ให้บรรลุเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ และการเป็นองค์กรดิจิทัล
2. ควรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ก่อนและหลังการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ ที่คณะได้สนับสนุนงบประมาณให้

ภาคผนวก 1 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล ตันตระกูลทรัพย์	1. อบรมหลักสูตร IMPACT PROGRAM 2024 วันที่ 23-26 มกราคม 2567 ณ โรงแรม S31 สุขุมวิท กรุงเทพฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติ หัวข้อ การเขียน และผลิตหนังสือ ด้วยโปรแกรม Indesign และ ChatGPT เมื่อวันที่ 20-21 มกราคม 2567 2. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ChatGPT Gemini & Generative AI" เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคเหนือตอนบน ถนนทุ่งโฮเต็ล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 3. อบรมหลักสูตร "เพิ่มพลังให้ธุรกิจของคุณด้วย AI" เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ณ บริษัท เมเกอร์ เอเชีย จำกัด จ.เชียงใหม่
3	อาจารย์ ดร.พรชนก เรืองวีรยุทธ	1.อบรมผ่านระบบออนไลน์ Probability 1+4 และพื้นฐานสถิติ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์	1. อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "Transformative Game Based Learning" เมื่อวันที่ 29-31 มีนาคม 2568 ณ Staybridge Suites Sukhumvit กรุงเทพฯ
5	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ เพ็ญสูตร	1.อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "Transformative Game Based Learning" เมื่อวันที่ 29-31 มีนาคม 2568 ณ Staybridge Suites Sukhumvit จ.กรุงเทพฯ 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง SDG Impact อบรมมาตรฐานผลกระทบ SDG เบื้องต้น เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมยูนิมมาน เชียงใหม่
6	อาจารย์ ดร.ศิรดา เขมานิชฐาไท	1. อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อเรื่อง "Regional Study Group on Myanmar" เมื่อวันที่ 14-15 มีนาคม 2568 กรุงเทพฯ
7	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติวุฒิ บุญยวงศ์วิวัชร	1. อบรมเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ฟ้าใส สู่แผนปฏิบัติการความร่วมมือแก้ไขปัญหาและ ลดหมอกควันข้ามแดน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเชนทารา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
8	อาจารย์ ดร.พิกุล อิทธิธีรณวงศ์	1. อบรมวิทยากรกระบวนการหลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนในระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27-29 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จ.นนทบุรี
9	อาจารย์ ดร.ศศิพัชร ชัยสิริบดินทร์	1. workshop on "Vitalization of Local Communities through Community-Driven Cultural Tourism Initiatives" ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2567 2. โรคจากการทำงานและการดูแลสุขภาพ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
10	อาจารย์ณัฐณิษฐ์ ชัยประกอบวิริยะ	1. อบรม Climate Change Impact and Gender Inclusion in Conservation Bangkok, Thailand เมื่อวันที่ 6-7 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรม The Quarter Ari, กรุงเทพฯ
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรวุฒิ ใจคำปัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Curriculum Redesign เพื่อการตรวจสอบและรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566

ภาคผนวก 2 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
1	นางสาวเกตุดาว หลงลิ้ม	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ Coaching Skill: Crafting a New You วันที่ 3 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ "กิจกรรมดูแลสุขภาพกายใจ" เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม Melia Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่ 3. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 4. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
2	นางสาวรภัทรา ทิรัญรังสิต	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ Coaching Skill : Crafting a New You วันที่ 3 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. การอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)" เมื่อวันที่ 18-19 มีนาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ 3. กิจกรรมหลักสูตร Strategic and Innovative Thinking (รอบที่ 2) ในโครงการจุดชนวนความคิดติดอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leader (PFL) เมื่อวันที่ 13-14 สิงหาคม 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มข. 4. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 5. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 6. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567
3	นางสาวบุญญาณี สีชมพู	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ 3 วันที่ 20-21 มกราคม 2567 ณ ห้องโรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ 2. อบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจกรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 21-23 สิงหาคม 2567 3. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		4. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
4	นายไกรพล ปัญญาสุ	1. หลักสูตรการกำกับและบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทาง COSO Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance เมื่อวันที่ 8-9 มกราคม 2567 ณ โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล 2. อบรม Advance Excel for Business and Economics Data Analytics เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. อบรม Creating Organizational Cultures Based on Values and Performance (การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนเป้าหมายและผลลัพธ์องค์กร) เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ (ประตูน้ำ) กรุงเทพฯ 4. CMU Learn & Share ด้านการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล เชียงใหม่ 5. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 6. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 7. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
5	นางสิรินภัทร สมพงษ์	1. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบทุนการศึกษา และการลาศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 ณ คณะมนุษยศาสตร์ มช. 2. โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) เมื่อวันที่ 29-30 สิงหาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มช. 3. อบรมหลักสูตรการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ 4. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 5. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
6	นางสาวฐิตารีย์ บุณณะธนะสิทธิ์	1. อบรมหลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารระดับต้น (FINANCE FOR NON-FINANCIAL EXECUTIVE) เมื่อวันที่ 28-29 มีนาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มช. 2. อบรมหลักสูตรการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ 3. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 4. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		5. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
7	นางสาวสุกัญญา บัวแก้ว	1. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับงานด้านต่างประเทศ สร้างกลุ่มเครือข่ายนักการทูตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2567 (CIAM 2024) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมแวงกรี-ลา เชียงใหม่ 2. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 3. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
8	นางสาวรัชนิวรรณ ปัญญาเทพ	1. อบรมเรื่อง “การใช้งาน CMU e-Document ลงนามโดยใช้ e-Sign” เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ณ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 3. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
9	นางสาวพิชชาธิ์ ลีวเกียรติ	1. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ประเมินและช่วยเหลือเบื้องต้นด้านจิตใจสำหรับนักศึกษา (ปัญหาจิตใจ: ประเมินได้ช่วยเหลือทัน)” รุ่นที่ 2 (Hybrid) เมื่อวันที่ 1-2 พฤษภาคม 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 2. อบรมกิจกรรม “เข้าใจ Agile สู่งานยุคใหม่แบบใช้งานได้จริง” เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. อบรมหัวข้อ “การบริหารโครงการให้บรรลุผลลัพธ์” เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมศรีมาศ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ 3. อบรมในหัวข้อ “Storytelling เล่าให้ปัง เรื่องดังโดนใจ” เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 ณ Learning Space อาคารศูนย์นวัตกรรมสื่อสาร คณะการสื่อสารมวลชน มข. 4. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 5. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
10	นางสาวณัฏฐารักษ์ ธนาณิสรรค์	1. อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ระบบทุนการศึกษา และการลาศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน (ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ณ คณะมนุษยศาสตร์ มข. 2. อบรมการใช้ระบบการกรอก TOR/JA สำหรับคณาจารย์ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มข. 3. อบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจกรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 21-23 สิงหาคม 2567 4. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		5. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 6. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
11	นายธนภัทร ปัญญาวุฒิ	1. อบรมหลักสูตร FULLSTACK DATA เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มช. 3. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 4. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
12	นายวีรภัทร หาญสุข	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 2. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 3. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
14	นางสาวสกวากิน กาญจนเสมา	1. อบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจกรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 21-23 สิงหาคม 2567 2. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 4. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
15	นางสาวณัฐธยาน์ ศิริปัญญา	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567
16	นางสาวสิริมา ชินสมุทร	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 2. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 3. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
17	นางสาวไศศิษฐา ศรีสุข	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 2. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 4. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
18	นางสาวนภภรณ์ ปัญญาราชภูริ	1. โครงการจุดชนวนความคิด ตีตอาวุธบุคลากรสู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร Prepare for Future Leaders (PFL) รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 3. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 4. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567
19	นางสาวรุ่งทิพา ปาลี	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION FOR WORK การใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ 2. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 3. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
20	นางสาวกนกวรรณ อุ่นนันทาศ	1. โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 16, 24 พฤศจิกายน 2566 2. การใช้งานระบบอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เกิน 1 แสนบาท) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 3. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 4. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
21	นางสาวลัดดาภรณ์ ยาบุญนะ	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
22	นางสาวณัฐพัชร ศรีรินทร์	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
23	นางธีรภัณฑิ์ ยะโสภา	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
24	นายชัยตรี ศรีใจ	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
25	นายชนะชล ทรฤทธิ	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
26	นางสาวกัญญชิตา วาโตะ	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
27	นางสาวกชกานต์ ทองรัตน์	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
28	นางสาวภูษณิศา สายคำ	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
29	นางสาวอารยา ฟ้ารุ่งแสง	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
30	นายสัพพัญญ วงศ์ชัย	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
31	นางสุนทรี ไตรวัฒน์นิมิต	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
32	นางสาวพรชนก เสนะสุทธิธรรม	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
33	นางสาววิรัช สร้อยสวิง	1. อบรมเทคนิคการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 2. อบรมการจัดทำ Work Flow สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 2 และ 13 สิงหาคม 2567
34	นางสาวกชกร โสมพัฒนพงษ์	1. อบรมโรคจากการทำงานและการดูแลสุขภาพ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (CMU IDP System) เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
35	นางสาวดวงพร ดีบใจ	1. อบรมการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 2. อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตร A1 เตรียมความพร้อม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	องค์ความรู้-ทักษะ
		Preparation Course รุ่นที่ 2) เมื่อวันที่ 5-13 มีนาคม 2567 ผ่านระบบออนไลน์
36	นางสาวอารยา ส่งศรีเกตุ	1. อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ 3 เมื่อวันที่ 20-21 มกราคม 2567