

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การเป็นนักศึกษา/หนังสือ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



1

## เข้าระบบ SIS POL

นักศึกษาเข้าไปที่ระบบ SIS POL ของคณะตามลิงค์นี้  
<http://sis.pol.cmu.ac.th/> หรือสแกนคิวอาร์ (QR Code)



2

## Login เพื่อเข้าระบบ

นักศึกษา Login เพื่อเข้าระบบ SIS POL โดยใช้อีเมลและรหัสผ่านของนักศึกษา  
(อีเมลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

3

## เลือกหัวข้อเอกสาร

เลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการขอในระบบ หัวข้อ "ใบคำขอเพื่อออกใบรับรอง"

4

## กรอกรายละเอียด

โดยให้ระบุเหตุผลในการขอหนังสือรับรองฯ ด้วยทุกครั้ง

5

## ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองจากระบบพร้อมเบอร์โทรศัพท์  
กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาเขียนชื่อและนามสกุลเป็น  
ภาษาอังกฤษลงในแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองด้วย

6

## ส่งแบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF ไปยังเจ้าหน้าที่สาขาวิชา

สาขา GOV : [araya.songsrikate@cmu.ac.th](mailto:araya.songsrikate@cmu.ac.th)

สาขา PA : [rungtiwa.p@cmu.ac.th](mailto:rungtiwa.p@cmu.ac.th)

สาขา IA : [pornchanok.s@cmu.ac.th](mailto:pornchanok.s@cmu.ac.th)

\*\*กรณีขอรับเอกสารผ่านทางอีเมล ต้องแนบรูปขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้วในอีเมล



7

## ติดต่อขอรับหนังสือรับรองฯ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

2 ช่องทาง ดังนี้

7.1 รับเอกสารผ่านทาง E-mail

7.2 รับเอกสาร ณ ห้องงานบริการการศึกษาฯ (ต้องนำรูปถ่ายเท่ากับจำนวนหนังสือ  
รับรองที่ขอไว้ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว มาในวันที่รับหนังสือรับรอง)

**หมายเหตุ:** สามารถรับเอกสารนับถัดจากวันที่ยื่นภายใน 3 วันทำการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

