

# การลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา



01. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://www.reg.cmu.ac.th> คลิกลูกที่เมนู “**นักศึกษา**” และเลือกระดับการศึกษา “**ระดับปริญญาตรี**” และ Login เข้าระบบโดยใช้ CMU Account

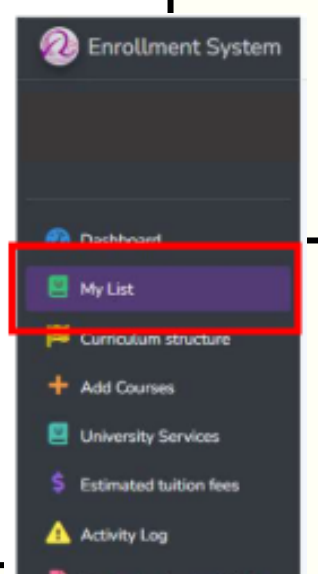
## 02. การเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

นักศึกษาเลือก “**เมนูสำหรับนักศึกษา**” และเลือกหัวข้อ “**ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชา**” และดำเนินการเพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา **ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้**



## 03. การตรวจสอบการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนในช่องด้านซ้าย “**My List**”



## 04. การประมวลผลการลงทะเบียน

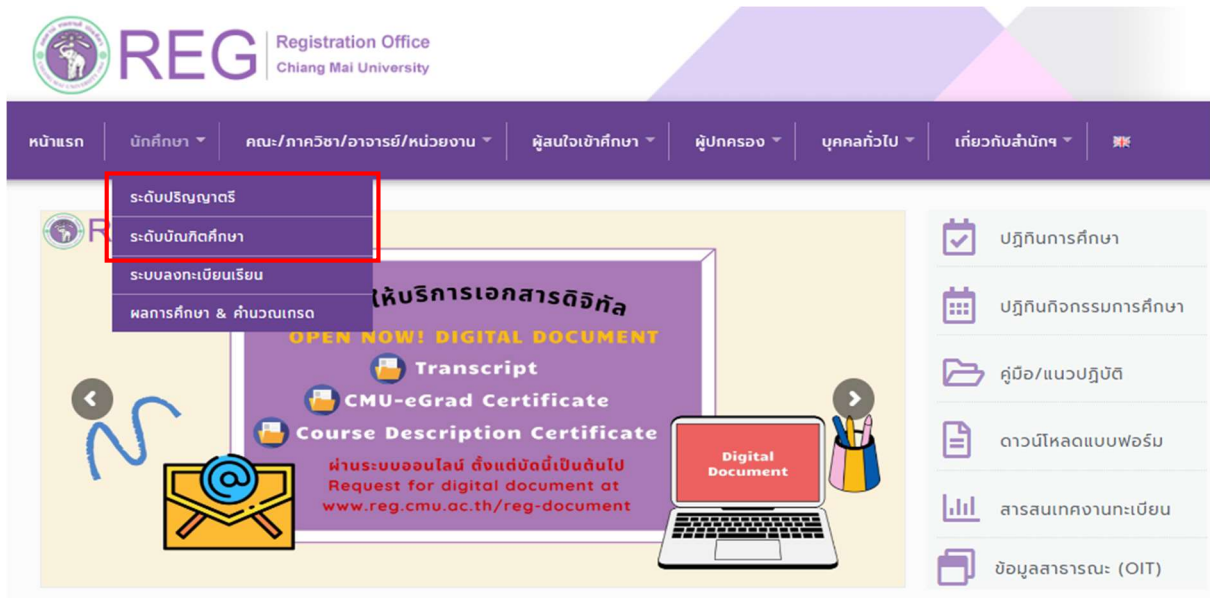
สำนักทะเบียนประมวลผลการลงทะเบียนทุกวันในเวลา 10.00 น. และ 15.00 น. ในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา **โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน**



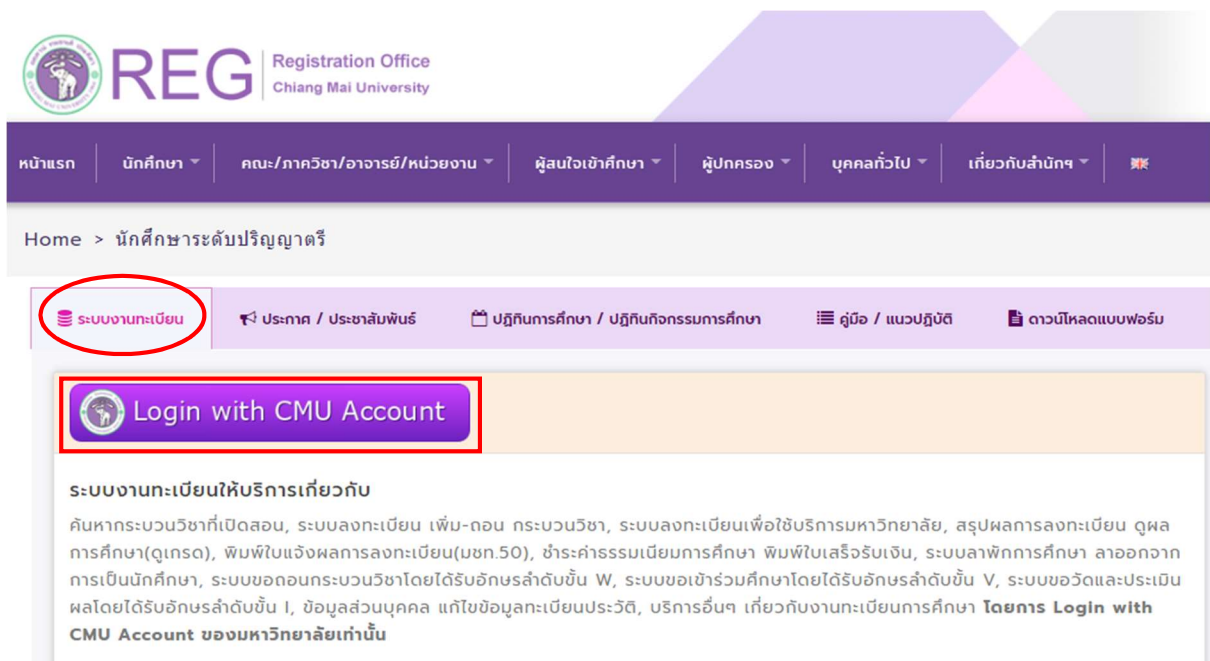
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

## คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

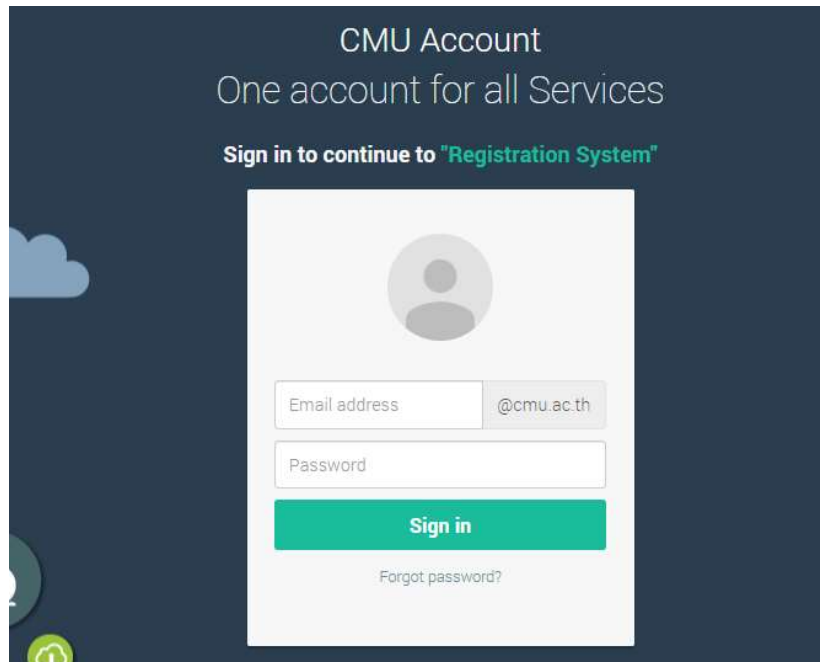
1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th>  
คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกระดับการศึกษา “ระดับปริญญาตรี” หรือ “ระดับบัณฑิตศึกษา”



2. เลือก “Login with CMU Account”



๓. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th) ในช่วงเวลาการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา



๔. เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” และเลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา/ถอนกระบวนวิชา(โดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W)”

ระบบงานทะเบียนการศึกษา  
Registration Office, Chiang Mai University

HOME **เมนูสำหรับนักศึกษา** แบบประเมินความพึงพอใจ ตาวิโหลกแบบฟอร์มต่าง ๆ

Change l » ระบบการลงทะเบียนค่าปรับ (Reg-Clinic)  
» ระบบขอโอน ขอเทียบโอนหน่วยกิต  
» ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Transcript หนังสือรับรองสถานภาพ ฯลฯ)  
» ระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา)

Info » ข้อมูลส่วนตัว  
» การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา  
ชื่อ นาม » แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ (คนไทย)  
Name » ข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา, คณฯ, ภาควิชา  
รหัสนักศึกษา » ลาพักการศึกษา  
Student ID » ลาออกจากการเป็นนักศึกษา  
» ผลการเรียน (Grade GPA GPAX)  
คณ: » ตารางเรียน และกำหนดการสอบ  
Faculty » ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน

Enr » **ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ถอนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W)**  
» ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย  
ลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ  
» ถอนกระบวนวิชา (ได้รับอักษรลำดับชั้น W)

๕. เลือกเมนู “Add Courses” เพื่อเพิ่มกระบวนวิชา

Enrollment System

MENU

TH EN

ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์  
ภาคเรียนที่

รายการรอประมวลผล (กระบวนวิชา เพิ่ม/ถอน/ย้าย เพื่อรอการประมวลผลในรอบต่อไป)

ลำดับความสำคัญ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอนบรรยาย	สอนปฏิบัติ	ประเภท	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	รูปแบบ	วัน
----------------	----------	----------	-----------	------------	--------	----------------	-----------------	--------	-----

หน่วยกิต0/22 (จำนวนหน่วยกิตที่ลงได้และรอเพิ่ม/หน่วยกิตสูงสุดที่ลงได้)  
0.00 %

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอนบรรยาย	สอนปฏิบัติ	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	ประเภทการลงทะเบียน	รูปแบบ
---	----------	----------	-----------	------------	----------------	-----------------	--------------------	--------

๖. กรอกรหัสกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่มกระบวนวิชา และคลิกที่รูปแว่นขยายสีม่วงขวามือ เพื่อเลือกตอนกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ค้นหากระบวนวิชาเพื่อลงทะเบียนเรียน -

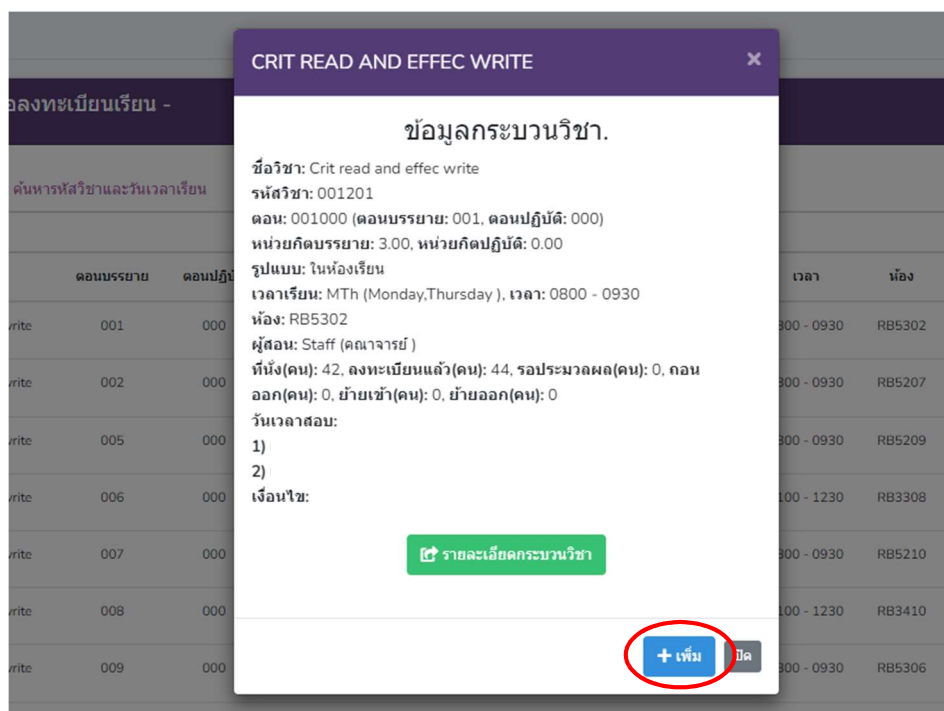
ค้นหากระบวนวิชาหรือชื่อวิชา    ค้นหากระบวนวิชาและวันเวลาเรียน

001201

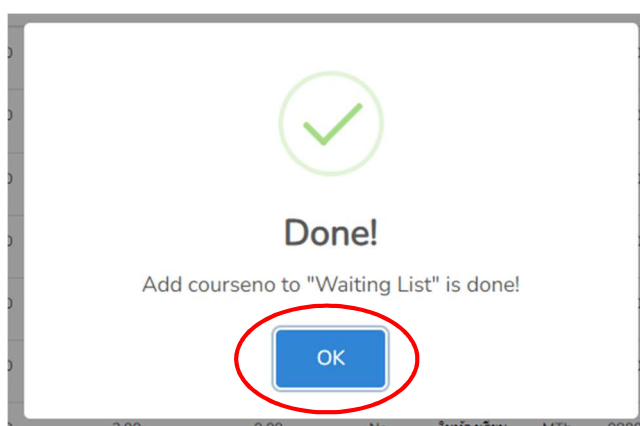
ค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอนบรรยาย	สอนปฏิบัติ	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	เงื่อนไข	รูปแบบ	วัน	เวลา	ห้อง	ผู้สอน	ที่นั่ง(คน)	ลงทะเบียนแล้ว(คน)	รอประมวลผล(คน)	เห็นรายชื่อ
----------	----------	-----------	------------	----------------	-----------------	----------	--------	-----	------	------	--------	-------------	-------------------	----------------	-------------

๗. เมื่อได้ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ ให้คลิกแถบสีฟ้า ๓ ซีดด้านหลังก่อนกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่มวิชา จะปรากฏข้อมูลกระบวนวิชาถ้านักศึกษาต้องการเพิ่มกระบวนวิชาดังกล่าวให้คลิกปุ่ม“+เพิ่ม” เพื่อเพิ่มกระบวนวิชา



๘. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการขอเพิ่มกระบวนวิชา



๙. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเพิ่มกระบวนวิชาได้ ระบบจะแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเพิ่มกระบวนวิชาดังกล่าวได้ตรงแถบสีเหลือง ด้านล่างมุมมอง

**FUNDAMENTAL ENGLISH 2**

**ข้อมูลกระบวนวิชา.**

ชื่อวิชา: Fundamental english 2  
รหัสวิชา: 001102  
ตอน: 003000 (ตอนบรรยาย: 003, ตอนปฏิบัติ: 000)  
หน่วยกิตบรรยาย: 3.00, หน่วยกิตปฏิบัติ: 0.00  
รูปแบบ: โนห้องเรียน  
เวลาเรียน: MTh (Monday,Thursday ), เวลา: 0800 - 0930  
ห้อง: RB3410  
ผู้สอน: Staff (คณาจารย์)  
ที่นั่ง(คน): 38, ลงทะเบียนแล้ว(คน): 31, รอประมวลผล(คน): 0, ถอนออก(คน): 0, ย้ายเข้า(คน): 0, ย้ายออก(คน): 0  
วันเวลาสอบ:  
เงื่อนไข:

[รายละเอียดกระบวนวิชา](#)

**เงื่อนไข: เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาซ้ำที่เคยได้รับอักษร ( P, V, S, หรือ B ) ขึ้นไปแล้ว**

ปิด

๑๐. กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้เลือกเพื่อเพิ่มกระบวนวิชาจะแสดงในส่วนของตารางรายการประมวลผลเพื่อรอการประมวลผล หากนักศึกษาต้องการยกเลิกการเพิ่มกระบวนวิชาก่อนการประมวลผล นักศึกษาสามารถคลิก X สีแดงในหัวข้อ “ยกเลิกทำรายการ” (ช่วงเวลาการประมวลผลของแต่ละวันคือ ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

Enrollment System

ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์  
ภาคเรียนที่ 1

รายการประมวลผล (กระบวนวิชา เพิ่ม/ถอน/ย้าย เพื่อการประมวลผลในรอบต่อไป)

ลำดับงานส่งท้าย	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอนบรรยาย	ตอนปฏิบัติ	ประเภท	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	รูปแบบ	วัน	เวลา	ห้อง	ผู้สอน	ตอนปฏิบัติทาง	ยกเลิกทำรายการ
1	001201	Crit read and effec write	001	000	ADD	3.00	0.00	-	MTh	0800 - 0930	RB3302	Staff	ไม่มี	X

หน่วยกิต3/22 (จำนวนหน่วยกิตทดลองและรอเพิ่ม/หน่วยกิตสูงสุดที่ลงได้)  
13.64 %







๑๑. ในกรณีที่การประมวลผลเพิ่มกระบวนวิชาสำเร็จ ข้อมูลกระบวนวิชาจะแสดงในส่วนของตาราง “กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว”

รายการประมวลผล (กระบวนวิชา เพิ่ม/ถอน/ย้าย เพื่อรอการประมวลผลในรอบต่อไป)









หน่วยกิต3/22 (จำนวนหน่วยกิตที่ลงได้และรอเพิ่ม/หน่วยกิตสูงสุดที่ลงได้)  
13.64 %

✓ กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอนบรรยาย	สอนปฏิบัติ	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	ประเภทการลงทะเบียน	รูปแบบ	วัน	เวลา	ห้อง	ผู้สอน	สอนปฏิบัติทาง	ย้าย/ถอน
1	001201	Crit read and effec write	001	000	3.00	0.00		-	MTh	0800 - 0930	RBS302	Staff	No	 

๑๒. หากนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาให้คลิกปุ่ม  จากนั้นจะมีหน้าต่างแสดงดังรูป ให้คลิกแถบสีฟ้าสามแถบด้านขวามือ  เพื่อเลือกตอนกระบวนวิชาที่ต้องการเปลี่ยน

ย้าย Section

สอนบรรยาย	สอนปฏิบัติ	เรียนซ้ำ	วัน	เวลา	ห้อง	ผู้สอน	ที่นั่ง(คน)	ลงทะเบียนแล้ว(คน)	รอประมวลผล(คน)	ย้าย
002	000	No	MTh	0800 - 0930	RBS207	Staff	42	0	6	
005	000	No	MTh	0800 - 0930	RBS209	Staff	42	0	1	
006	000	No	MTh	1100 - 1230	RBS308	Staff	38	0	2	
007	000	No	MTh	0800 - 0930	RBS210	Staff	42	0	2	
008	000	No	MTh	1100 - 1230	RBS410	Staff	42	0	0	
009	000	No	MTh	0800 - 0930	RBS306	Staff	42	0	1	
010	000	No	MTh	0800 - 0930	RBS307	Staff	42	0	1	
011	000	No	MTh	0800 - 0930	RBS406	Staff	42	0	3	

๑๓. คลิก “Move” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา

The screenshot shows a web application interface for course management. A modal window titled "Courses Info." is open, displaying details for a course section. The modal includes a "Move" button, which is highlighted with a red rectangular box. The background shows a table of course sections with columns for "Section", "Courses Info.", and "ย้าย".

ย้าย Section	Courses Info.	ย้าย						
002 000	<b>CRIT READ AND EFFEC WRITE</b>  Courses Info. Title: Crit read and effec write Courses: 001201 Section: 002000 (seclec: 002, seclab: 000) Credit Lec: 3.00, Credit Lab: 0.00 Schedule Day: MTh (Monday,Thursday), Time: 0800 - 0930 Room: RB5207 Lecturer: Staff (คณาจารย์) Seat: 42, Enroll: 44, Add: 6, Drop: 0, MoveIn: 0, MoveOut: 0 Exam: 1) Time: 15:30-18:30 Mon 29 Aug 2022 15:30-18:30 (Midterm) 2) Time: 15:30-18:30 Mon 24 Oct 2022 15:30-18:30 (Final) เงื่อนไข:	6						
005 000		1						
006 000		2						
007 000		2						
008 000		0						
009 000		1						
010 000		1						
No		MTh	0800 - 0930	RB5307	Staff	42	0	1

๑๔. คลิก “Yes, Move it!” เพื่อยืนยันการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาและรอการประมวลผล (ช่วงเวลาการประมวลผลของแต่ละวัน คือ ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

The image shows a confirmation dialog box with a white background and a grey border. At the top center is an orange exclamation mark icon. Below the icon, the text reads: "Move Section: (001, 000) to Section: (002, 000) ?". At the bottom, there are two buttons: a blue button with white text "Yes, Move it!" and a red button with white text "No". The "Yes, Move it!" button is highlighted with a red rectangular box.



๑๕. หากนักศึกษาที่มีความประสงค์จะถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว ให้คลิกรูปถังขยะสีแดง



รายงานการประมวลผล (กระบวนวิชา เพิ่ม/ถอน/ย้าย เพื่อรอการประมวลผลในรอบต่อไป)

หน่วยกิต3/22 (จำนวนหน่วยกิตที่ลงได้และรอเพิ่ม/หน่วยกิตสูงสุดที่ลงได้)  
13.64 %

✓ กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอนบรรยาย	สอนปฏิบัติ	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตปฏิบัติ	ประเภทการลงทะเบียน	รูปแบบ	วัน	เวลา	ห้อง	ผู้สอน	สอนปฏิบัติทาง	ย้าย/ถอน
1	001201	Crit read and effec write <small>ดูใบ PIR: 001102 or consent of the department</small>	001	000	3.00	0.00		-	MTh	0800 - 0930	RB5302	Staff	No	

๑๖. แล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงดังรูป ให้คลิก “Yes, Drop it!” เพื่อยืนยันการขอถอนกระบวนวิชา

และรอการประมวลผล (ช่วงเวลาการประมวลผลของแต่ละวันคือ ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

