



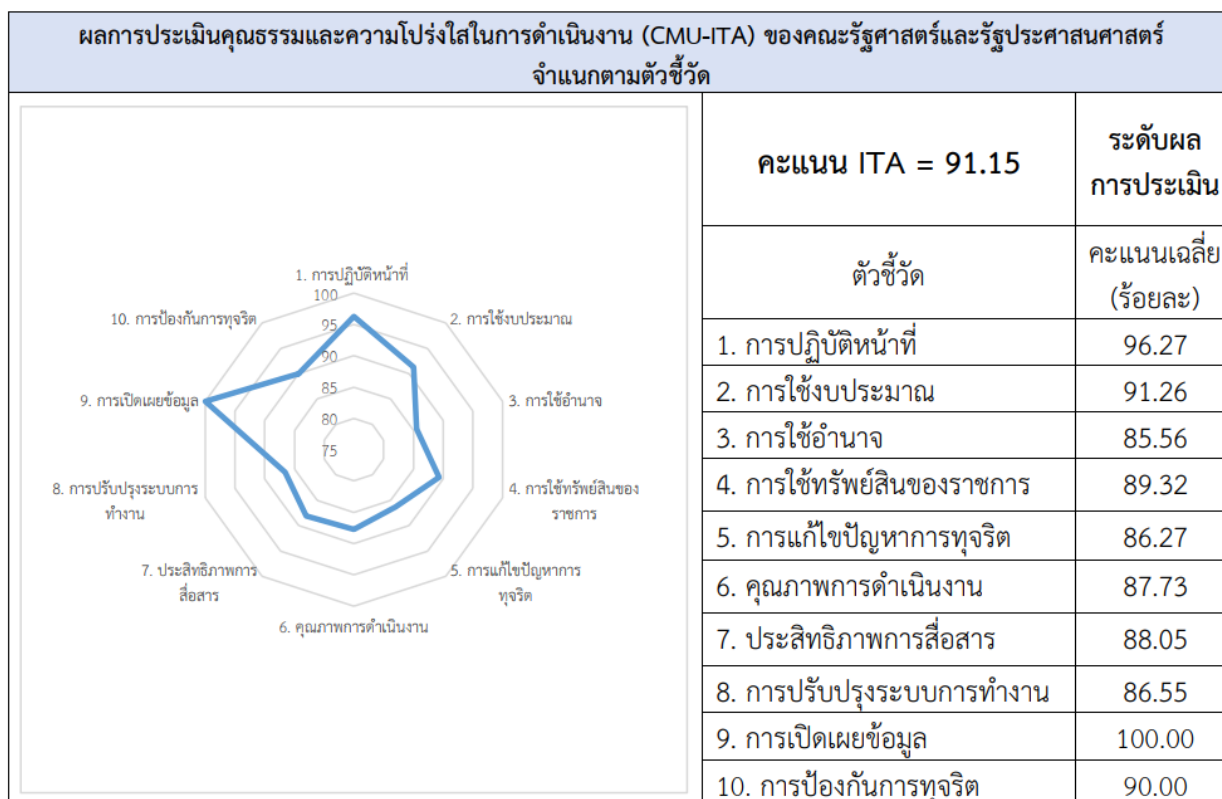
รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของส่วนงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (CMU - ITA) จำแนกตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด พบว่า ในภาพรวม มีค่าคะแนนในการดำเนินงานเท่ากับ 91.15 คะแนน ผลประเมินอยู่ในลำดับที่ 4 ของส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินทั้งสิ้น 46 ส่วนงาน โดยมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A เมื่อจำแนกตามตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับจากสูงไปต่ำได้ดังนี้ (1) ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ (2) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 96.27 (3) ด้านการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 91.26 (4) ด้านการป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 90.00 (5) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ 89.32 (6) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 88.05 (7) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 87.73 (8) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 86.55 (9) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 86.27 และ (10) ด้านการใช้อำนาจ มีคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 85.56 ตามลำดับ



ภาพที่ 1 : แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU – ITA) ของคณะรัฐศาสตร์ฯ

โดยจะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU – ITA) ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด “ผ่านเกณฑ์การประเมิน” โดยมีคะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด

2. การวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนประเมินต่ำกว่า 85.00) สำหรับตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินที่มีผลคะแนนประเมินตั้งแต่ 85.00 ขึ้นไป คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการรักษาระดับคะแนนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันต่อไป รายละเอียดตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขดังต่อไปนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	
1. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	91.48	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	
		I2	94.68		
		I3	91.48		
		I4	100.00		
		I5	100.00		
		I6	100.00		
	EIT	E1	88.07	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	
		E2	87.00		
		E3	86.50		
		E4	91.33		
		E11	86.29		
	OIT	E12		84.55	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อ ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือช่องทางการให้บริการออนไลน์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการให้บริการที่หลากหลาย และสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
			E15	85.04	
		OIT	O4	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
			O11	100.00	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		O12	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		O13	100.00	
		O14	100.00	
2. การให้บริการและระบบ E – Service	IIT	I1	91.48	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		I2	94.68	
		I3	91.48	
	EIT	E1	88.07	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		E2	87.00	
		E3	86.50	
		E5	85.77	
		E11	86.29	
		E12	84.55	
	E13	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	
	E14	76.87	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการกำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะใน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อนำข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์และพัฒนาการดำเนินงานของคณะต่อไป	
	OIT	O15	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		O16	100.00	
		O17	100.00	
O18		100.00		
O30		100.00		

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E6	87.25	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		E7	84.52	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้เรียน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เพจของคณะ เพจของสำนักวิชา Line OA เป็นต้น
		E8	91.85	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		E9	84.78	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการรวบรวมช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งหมดของคณะ และวิเคราะห์ข้อคำถามที่ได้รับความนิยม และนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร หรือตอบข้อซักถามให้กับผู้มาติดต่อราชการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นคำถามให้ชัดเจน มีขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการเผยแพร่ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ
		E10	91.85	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
	OIT	O1	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		O2	100.00	
		O3	100.00	
		O5	100.00	
		O6	100.00	
		O7	100.00	
		O8	100.00	
		O9	100.00	
	O10	100.00		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I19	87.19	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		I20	88.26	
		I21	90.42	
		I22	94.65	
		I23	89.32	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		I24	86.06	
	OIT	O34	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		O35	100.00	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I7	90.35	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		I8	87.16	
		I9	81.84	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และผลลัพธ์ผลิต ของการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะ และเผยแพร่แผน – ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องให้บุคลากรได้รับทราบ
		I10	94.65	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
	I11	98.94		
	I12	94.61		
	OIT	O11	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		O12	100.00	
		O13	100.00	
		O19	100.00	
		O20	100.00	
		O21	100.00	
	O22	100.00		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	I13	78.58	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และกำหนดภาระงาน (TOR) ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน และกำหนดผลลัพธ์จากงานประจำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
		I14	76.48	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานของบุคลากร และชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
		I15	86.13	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		I16	92.55	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		I17	91.42	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการวางแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
		I18	88.23	
		I27	84.00	
	OIT	O23	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		O24	100.00	
		O25	100.00	
		O26	100.00	
		O39	100.00	
		O40	0.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการวางแผนการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ ถึงธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม
	O41	100.00	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	I25	87.16	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		I26	86.06	
		I28	82.84	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะดำเนินการนำผลการประเมิน ITA ปี 2566 มาวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ และเผยแพร่ให้บุคลากรของคณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ และรับทราบถึงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
		I29	87.16	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		I30	90.39	
	EIT	E10	91.85	คณะรัฐศาสตร์ฯ จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		E15	85.04	

3. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (7 ประเด็น)

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล			
	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> E12 ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อ ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือช่องทางการให้บริการออนไลน์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการให้บริการที่หลากหลาย และสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ระบุช่องทางการให้บริการแต่ละบริการให้ชัดเจนทั้ง e-Service หรือ Walk in ระบุการดำเนินงานแต่ละกระบวนการหากมีค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการรับทราบ เช่น เว็บไซต์คณะ อีเมล e-doc หรือ Line OA เป็นต้น 	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ
2. การให้บริการและระบบ e-Service	<ul style="list-style-type: none"> E12 ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อ ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือช่องทางการให้บริการ 	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ 	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา -งานบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล			
	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ออนไลน์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการให้บริการที่หลากหลาย และสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ</p> <p>2. ระบุช่องทางการให้บริการแต่ละบริการให้ชัดเจนทั้ง e-Service หรือ Walk in</p> <p>3. ระบุการดำเนินงานแต่ละกระบวนการหากมีค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>4. แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการรับทราบ เช่น เว็บไซต์คณะ อีเมล e-doc หรือ Line OA เป็นต้น</p>		
	<p>● E14 ดำเนินการกำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อนำข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์และพัฒนาการดำเนินงานของคณะต่อไป</p>	<p>1. ด้านการจัดการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไป ได้ร่วมเสนอแนะ และให้ข้อคิดเห็นสำหรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ของคณะให้ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>2. ด้านวิจัย สสำรวจข้อคิดเห็นและจัดทำ Focus Group ของ</p>	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	<p>งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา</p> <p>งานบริหารงานวิจัยฯ</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล			
	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>อาจารย์ และแหล่งทุนภายนอก เพื่อวิเคราะห์หาปัจจัยในการสนับสนุนทุนวิจัย หรือใช้บริการองค์ความรู้ของอาจารย์ ในการพัฒนางานวิจัย</p> <p>3. ด้านบริการวิชาการ เปิดรับฟัง ข้อคิดเห็น และสำรวจ กลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดกิจกรรม เสวนาหรือบริการวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งภายในประเทศ และ ภายนอกประเทศ โดยเฉพาะ ประเทศในอาเซียนที่มีผลต่อ การบริหารประเทศของไทย และส่งผลกระทบต่อการศึกษา ของไทย</p> <p>4. ด้านบริหารจัดการองค์กร เปิดรับฟัง คิดเห็น และ ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน อาจารย์ และบุคลากรของคณะ ถึงปัจจัยที่ต้องการให้คณะ พัฒนา เช่น ทางด้านกายภาพ ด้านสวัสดิการ และโรงอาหาร เป็นต้น</p>	<p>1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67</p> <p>1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67</p> <p>1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>งานบริหารงานวิจัยฯ</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p>

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล			
	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> E7 ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ ผู้เรียน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เพจของคณะ เพจของสำนักวิชา Line OA เป็นต้น E9 ดำเนินการรวบรวมช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งหมดของคณะ และวิเคราะห์ข้อความที่ได้รับ ความนิยม และนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร หรือตอบข้อซักถามให้กับผู้มาติดต่อราชการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็น คำถามให้ชัดเจน มีขั้นตอน และกระบวนการในการดำเนินการเผยแพร่ให้ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์ในหมวดหมู่/เมนูต่าง ๆ ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของคณะ โดยจัดหมวดหมู่หัวข้อให้มีความชัดเจน เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น ประเมินผลความพึงพอใจของการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของคณะ เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุง 	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> I24 ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ และจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการฯ ทราบ ปรับปรุงกระบวนการยืม - คืนครุภัณฑ์ของคณะ หรือทรัพย์สินทางราชการ ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ครอบครองครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน 	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยคลังและพัสดุ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> I9 ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และกำหนดผลลัพธ์ ผลผลิต ของการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะ และเผยแพร่แผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงความก้าวหน้าของการใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ และจัดทำ Info Graphic เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ของคณะอย่างต่อเนื่อง 	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	งานยุทธศาสตร์และแผน

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล			
	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องให้บุคลากรได้รับทราบ	2. จัดทำแผน – ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ และกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์ของคณะ	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	งานยุทธศาสตร์และแผน หน่วยคลังและพัสดุ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● I13 ดำเนินการวิเคราะห์ค่าจ้างของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และกำหนดภาระงาน (TOR) ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน และกำหนดผลลัพธ์จากงานประจำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ● I14 ดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงเกณฑ์คะแนนการประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานของบุคลากร และชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร 	1. วิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	1 ต.ค 66	หน่วยบริหารงานบุคคล
		2. จัดทำแบบฟอร์มกรอกภาระงาน ประกอบด้วย ภาระงานประจำ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภาระงานเชิงพัฒนา		
		3. ชี้แจงบุคลากรเพื่อจัดทำภาระงาน (TOR) รายบุคคล		
		4. นำเข้าพิจารณาร่วมกับผู้บริหาร		
		5. ชี้แจงให้บุคลากรรับทราบและติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน		
		1. วิเคราะห์เกณฑ์คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ต.ค – 30 พ.ย. 66	หน่วยบริหารงานบุคคล
		2. นำเข้าพิจารณาหารือร่วมกับผู้บริหาร		
		3. ชี้แจงและทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินให้กับบุคลากรรับทราบ		

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล			
	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● I27 ดำเนินการวางแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ● O40 ดำเนินการวางแผนการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ถึงธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมประมวลจริยธรรมของราชการ และประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ และแจ้งเวียนทางอีเมลให้กับบุคลากรรับทราบ 	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 67	งานยุทธศาสตร์และแผน
		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องธรรมาภิบาลและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรรับทราบ 2. จัดทำ Info Graphic เผยแพร่ Do & Don't เรื่องธรรมาภิบาล และจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงาน 	1 ม.ค. – 30 ก.ย. 67	งานยุทธศาสตร์และแผน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● I28 ดำเนินการนำผลการประเมิน ITA ปี 2566 มาวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 2. กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติให้ชัดเจน 3. กำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง 4. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ 5. ตัวอย่างการนำผลการประเมินมาปรับปรุง เช่น การปรับปรุงคู่มือการให้บริการ , การปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร , การแต่งตั้ง 	1 ต.ค 66 – 30 ก.ย. 67	งานยุทธศาสตร์และแผน

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล			
	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนด้านจริยธรรม และการจัดโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และจริยธรรมสำหรับบุคลากรฯ เป็นต้น</p> <p>6. รายงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะรัฐศาสตร์ฯ</p> <p>7. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ</p> <p>เผยแพร่ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ และแนวทางการดำเนินงานบนเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์</p>		

4. วิเคราะห์ข้อจำกัดของส่วนงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน

4.1 ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ด้านการประเมิน IIT

บุคลากรของคณะมีจำนวนน้อยที่รับรู้เกี่ยวกับการประเมิน และให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดประเมิน IIT น้อย

ด้านการประเมิน EIT

การตอบแบบวัดของบุคลากรภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีจำนวนน้อย เนื่องจากข้อคำถามที่มีความซับซ้อนและมีจำนวนข้อเยอะเกินไป

ด้านการประเมิน OIT

บุคลากรผู้รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีภาระงานที่รับผิดชอบจำนวนมาก ทำให้มีระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

4.2 ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ด้านการประเมิน IIT

ไม่มีข้อจำกัด

ด้านการประเมิน EIT

ไม่มีข้อจำกัด

ด้านการประเมิน OIT

ไม่มีข้อจำกัด

4.3 ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านการประเมิน IIT

ไม่มีข้อจำกัด

ด้านการประเมิน EIT

ไม่มีข้อจำกัด

ด้านการประเมิน OIT

ไม่มีข้อจำกัด

4.4 ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

ด้านการประเมิน IIT

ไม่มีข้อจำกัด

ด้านการประเมิน EIT

ไม่มีข้อจำกัด

ด้านการประเมิน OIT

ไม่มีข้อจำกัด