

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน..... คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์.....

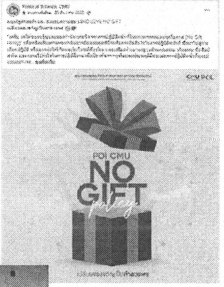




ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

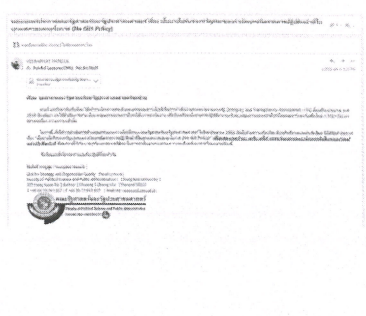
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๕ เม.ย. ๒๕๖๖	ประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy บน Facebook ของคณะ และบริเวณคณะ	  <p>ติดประกาศวัฒนธรรม NO GIFT POLICY บริเวณคณะฯ</p>
๒	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๕ เม.ย. ๒๕๖๖	กิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	  

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	คณะ รัฐศาสตร์ และ รัฐประศาสนศาสตร์	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖	เผยแพร่ประกาศคณะ รัฐ ศ า ส ต ร์ แ ล ะ รัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล และทุกโอกาส (No Gift Policy) ผ่านอีเมล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) ส่วนงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จัดทำแนวทางการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบ Info Graphic เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ อาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ฯ ทราบอีกครั้ง และให้มีการติดตามผล และรายงานผลต่อการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ และจัดทำแบบฟอร์มรูปแบบออนไลน์ในการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลของคณะ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพลิน ภูจินาพันธ์)
ผู้รายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รายงานและเผยแพร่ ลงเว็บไซต์