

5. คลิกปุ่ม สร้างหนังสือ







								บันทึกข้อความ		
							ส่วนงาน	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์		
							গ			
6. กรอกข้อมูลเบื้องต้นและจุดประสงค์การ เบิกของ							เอกสารลงวันที่	5 v IIIATAN V 2566 V		
						5	เรื่อง	ของปีกพัฒดุ		
							đ.	where the stand	6	
ຄ	ະລາ	ารายวะเฉียดผ่า						- non-second second		
-โด	ยท่	ำการกรอกล่วง	งหน้าอย่างน้	อย 2 ว้	วิน	ส่วนเนื้อ	พา			
ทำการ -พร้อมแนบ File เอกสารที่ Save จากระบบ						กรณาจัดค่	่าหน้ากระคาษ ปอหน้า			
						พอนศ์ 1	์ฟอนด์ ชิดข้าย-ชวา ตามความ เหมาะสมของเนื้อหา	III - @ B	2X D	
E-3	oto	ock lU Pol Mi	S					ข้าหเจ้า คำแหน่ง หมายเลข ติดต่อ สังกัด มีความประสงศ์จะขอเปิกพัสด		
								จำนวนรายการ ตามเอกสารใบเปิกพัสดุเลขที่ดังแนบ เพื่อใช้ในงาน	\cup	
									.	
								(ลงซื่อ) <u>ผู้</u> ชอเบิก	Ň	
									\sim	
80.00	Gallofilit	4712 > O กำความสำโจการกำคนคมู้ควางคอน/สี่ควาร (คลิก	1							
ini	u doi	ามสำคับ คือ ชื่อบุคคลที่รับเอกสารทำดับก่อนหน้า , ผู้	an i							
1	■ แบบหลังสือกายใน (ไม่มีชื่อเชื่อง) - หนังสือภายใน							Rev.		
		ğ#1	กลับผู้รับ	วัตถุประสงค์	สถานะผู้ส่ง	สถานะผู้รับ	€ดความตรวงสอบ/สั่งการ	+ transferrancu/kernstensu		
	0	ผู้ส่งสามสำคัญ : นางสาวควรพร คิ้มใจ ผู้กำหนด: นางสาวควดหร คิ้มใจ	นวงสาวถนกวรรณ ยุ่นนั้นกาศ	เพื่อส่วนในการพ่อ 👁 ครารขอบ				80		
	0	ยังสิกเมือง 05 แมะ 2500 1114 ผู้สำหานสำคัญ : นางสาวกามการรณ ผู้หมั่นกาศ	นาสาวควองซ สิ้นใจ	เพื่อสำเนินการต่อ 1. คราวของ	7760					
		ស្លូវ។ការអា បាកសារអាកសារ តាប់កា សំហើកលើ២ : 05 យេខៈ 2565 IRM								
ไฟส์เส	20 m Q 30	างระการเพิ่มเสีย								
		an the feature of the second					🔺 ส่งหนั	งสือตามสำหับ 1 ส่งหนึ่งสือทุกท่าน		
7 ຄຳແມດ ແມນສາງຄຸມຄາຮອ								7 กำหนด บางสาวกบการรถเ อุ่นเป็นกาศ		
							และ นางสาวดวงพร ติ๊บใจ เป็นผู้ตรวจสอเ			
								และคลกสงหนงสอทุกทาน		
(APPROVED								
	8	. หากได้รับกา	รอนุมัติแล้ว) หน่วย	ยคลัง	วและ	พัสดุจะ	แจ้งหัวหน้างานทราบ และแจ้งให้ผู้ขอเบิก		
	Ĉ	ัดต่อรับพัสดุ เ	ต่อไป							
								NLING	•	
								Acliver		
									-	