

Tohoku Gakuin University Exchange Program Application Documents Checklist

(Deadline for submission) start April: October 31 / start September: April 14

The person in charge of International Affairs Office will submit the application documents.

Please make color scans in the following order and make one PDF file per candidate.

The file name is "LAST NAME_First name.pdf".

Required Documents		Non-Japanese nationality	Japanese nationality
Application for Admission to Tohoku Gakuin University	Fill in all the fields in Japanese or English. There are 3 pages in total.	○	○
Official Transcript of Scholastic Record	Official Transcript of Scholastic Record (English), issued by candidate's home institution.	○	○
Health Questionnaire	To be completed by the applicant.	○	○
Declaration Form of Immunization Record	Must be completed and signed by a school doctor or a medical doctor.	○	○
Copy of passport		○	×
Copy of Language Certificate	Submit a copy of the JLPT (Japanese Language Proficiency Test) or other certificates. <Japan Study Program, Economics & Japanese Program> If for some reason the candidate is not able to take the JLPT, a certificate of Japanese language proficiency written by your Japanese language teacher is also acceptable. *Free format	○	○
Letter of Recommendation	Letters of recommendation should be addressed to "Dr. Haruki Onishi, President, Tohoku Gakuin University". Please ask your professor to write it. If the letter is strictly sealed, it should be opened by the person in charge of the International Affairs, not by the candidate himself/herself. Signatures pasted as images are not acceptable. (Electronic signatures are acceptable.)	○	○
Letter from Guarantor	It is a letter from the candidate's parent/guardian to prove their financial support during the stay in Japan. Write in English or Japanese. The signature must be written by the applicant's supporter. Signatures pasted as images are not acceptable. (Electronic signatures are acceptable.)	○	○
Pledge	Signatures must be handwritten. Signatures pasted as images are not acceptable. (Electronic signatures are acceptable.)	○	○
Candidates submit following documents via Google Form or email attachment. If submitting via Google Form, a Google account is required.			
Required Documents		Non-Japanese nationality	Japanese nationality
ID photo data	Color photo against a white background, showing the entire face and not wearing a hat. Taken within 3 months of application. Make sure not to have shadows on and around your face. File format: jpeg or jpg	○	○
Input form for Application for Certificate of Eligibility	This information is required to complete the Certificate of the Eligibility application form. Candidates will input the information via Google Forms. We will send the URL to each candidate's e-mail after nominations. If the candidate does not have access to Google Forms, he/she may input the information into Excel and submit it via e-mail. TGU will prepare the application form for the Certificate of Eligibility and submit it to the Immigration Email : ico@mail.tohoku-gakuin.ac.jp	○	×

東北学院大学交換留学出願書類チェックリスト

(提出期限) 4月開始：10月31日 / 9月開始：4月14日

国際交流課担当者よりメールにてご提出ください。 ・以下の順番でカラスキャンし、学生一人につき一つのPDFファイルとなるようにします。 ・ファイル名はLAST NAME_First name.pdfです。			
提出書類	詳 細	日本国籍 以外	日本国籍 保持者
東北学院大学交換留学願書	全ての項目に日本語または英語で記入します。全部で3ページあります。	○	○
所属大学の成績証明書	成績証明書(英文)を提出します。	○	○
健康調査票	申請者本人が記入します。	○	○
予防接種歴に関する申告書	校医または医師に記入してもらいます。	○	○
パスポートのコピー		○	×
日本語能力試験等の 証明書のコピー	日本語能力試験（JLPT）等の証明書を提出します。 日本研究プログラムと経済学＆日本語プログラムに参加する人でJLPTを受験 できる状況にない場合は、日本語担当教員による日本語能力証明書も受け付 けます。※様式は自由	○	○
在籍大学からの推薦状	推薦状のあて先は「東北学院大学学長 大西晴樹」です。先生に作成を依頼 してください。厳封してある場合、申請者本人ではなく、国際交流課担当者 が開封してください。署名を画像にして貼り付けたものは認められません。 (電子サインは可)	○	○
経費支弁書	経費支弁書は、日本滞在中の経済的支援を証明する手紙です。英語または日 本語で記入します。署名は必ず経費支弁者に書いてもらいます。署名を画像 にして貼り付けたものは認められません。(電子サインは可)	○	○
誓約書	署名は必ず手書きで書いてください。署名を画像にして貼り付けたものは認 められません。(電子サインは可)	○	○
学生本人がGoogleFormで提出します。Google Formで提出する場合はGoogleアカウントが必要です。 Googleを利用できる環境にいない人は、メール添付で提出します。			
提出書類	詳 細	日本国籍 以外	日本国籍 保持者
証明写真データ	写真の背景は白、顔全体が写っていて帽子を着用していない申請から3ヶ月以 内の写真を準備します。顔に影が入らないように注意しましょう。 ・ファイル形式：jpegまたはjpg ・スマートフォンで撮影したものでも構いません。	○	○
在留資格認定証明書 交付申請書作成用フォーム	在留資格認定証明書交付申請書を作成するために必要な情報です。Google FormのURLは、ノミネーション受付後に各候補者のメールに送ります。 Google Formにアクセスできない方はGoogle FormのURL案内メールに添付さ れているエクセルに必要事項を入力し、メールで提出してください。 在留資格認定証明書交付申請書はTGU国際交流課で作成し、出入国在留管理 局へ提出します。 Email：ico@mail.tohoku-gakuin.ac.jp	○	×