

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
งบประมาณเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หมวดค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
1. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/อภิปราย (บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)	ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง/คน	
2. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/อภิปราย (บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย)	ไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง/คน	
3. ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติการ/ วิทยากรจัดกิจกรรม	ไม่เกิน 300 บาท/ชั่วโมง/คน	

หมวดค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
1. ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย	ป.ตรี ไม่เกินเดือนละ 20,250 บาท ป.โท ไม่เกินเดือนละ 23,630 บาท	- ไม่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคล (เช่น จ้างวิเคราะห์ข้อมูล จ้างเก็บ แบบสอบถาม จ้างถอดเทป จ้างพิมพ์งาน)	คำนวณราคาจ้างเหมาเป็น Man- hour/Man-day/Man-month	- รวมค่าจ้างเหมา (บุคคล) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ
3. ค่าจ้างเหมาบริการ งาน (เช่น จ้างผลิตป้ายไวนิล จ้างจัดทำเล่ม รายงาน)	เบิกจ่ายตามจริงด้วยความประหยัด	- จำนวนงาน×ราคาชิ้นงาน
4. ค่าเช่ายานพาหนะและค่าเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ	เบิกจ่ายตามจริงด้วยความประหยัด	- จำนวนวัน×จำนวนคัน×จำนวนครั้ง× ค่าเช่า - เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย
5. ค่ายานพาหนะโดยสารด้วยเครื่องบิน	ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด	- จำนวนคน×จำนวนครั้ง×จำนวน เที่ยวบิน - เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย
6. ค่าเดินทางโดยพาหนะส่วนบุคคล	- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลเหมาจ่าย กิโลเมตรละ 2 บาท - รถยนต์ส่วนบุคคลเหมาจ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท	- จำนวนคัน×ระยะทางไป-กลับตาม Google Map - เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย
7. ค่าแท็กซี่/รถรับจ้าง/รถไฟฟ้า	- เดินทางคนเดียวเบิกจ่ายตามจริงไม่ เกิน 500 บาท/คน/เที่ยว	- เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย

รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
8. ค่าที่พัก	- ไม่เกิน 2,500 บาท/คืน/ห้อง (กรณีเดินทางหมู่คณะให้พักรวมกัน 2 คน/ห้อง)	- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ - นักวิจัยระดับสูง/เชี่ยวชาญพิเศษ - เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย
	- ไม่เกิน 2,200 บาท/คืน/ห้อง (กรณีเดินทางหมู่คณะให้พักรวมกัน 2 คน/ห้อง)	- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์/ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ - นักวิจัยระดับต้น/ระดับกลาง - เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย
9. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง	270 บาท/วัน/คน	- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ - นักวิจัยระดับสูง/เชี่ยวชาญพิเศษ - เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย
	240 บาท/วัน/คน	- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์/ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ - นักวิจัยระดับต้น/ระดับกลาง - เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัย
10. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (การจัดประชุมเก็บข้อมูลวิจัย/Focus Group)	ไม่เกิน 120 บาท/คน/มื้อ	- จำนวนคนxจำนวนมื้อxจำนวนครั้ง
11. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้จากงานวิจัย)	ไม่เกิน 150 บาท/คน/มื้อ	- จัดในสถานที่ราชการ - จำนวนคนxจำนวนมื้อxจำนวนครั้ง
	ไม่เกิน 400 บาท/คน/มื้อ	- จัดในสถานที่เอกชน - จัดเลี้ยงได้ไม่เกิน 2 มื้อ/วัน - จำนวนคนxจำนวนมื้อxจำนวนครั้ง
12. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประชุมและฝึกอบรม)	ไม่เกินคนละ 40 บาท/มื้อ	- จำนวนคนxจำนวนมื้อxจำนวนครั้ง
13. ค่าห้องประชุม	เบิกจ่ายตามจริงด้วยความประหยัด	
14. ค่าถ่ายเอกสาร	เบิกจ่ายตามจริงด้วยความประหยัด	
15. ค่าบริการตีพิมพ์วารสาร	ตามอัตราที่วารสารกำหนด	

หมวดค่าวัสดุ

รายการ	อัตรา	เงื่อนไข
1. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น กระดาษ A4 ปากกา แฟ้มเอกสาร คลิปหนีบกระดาษ)	เบิกจ่ายตามจริงด้วยความประหยัด	รวมค่าวัสดุทุกรายการจะต้องไม่เกิน 10,000 บาท
2. วัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น หมึกปริ้นท์ Flash drive External hard disk)		

ประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 4/2556 (คำตอบแทนวิทยากรในการประชุมวิชาการประชุมปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย)
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2554
4. หนังสือด่วนที่สุดกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
5. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2556 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2553)
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 20/2552 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
7. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 14/2554 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
8. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 10/2556 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
9. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562
10. หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณสนับสนุนโครงการตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (งานแผนงบประมาณ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กุมภาพันธ์ 2556)