



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ประกอบการมาดำเนินการร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุ้งข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ ที่เข้าเสนอราคาเพื่อให้บริการร้านถ่ายเอกสารคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจร้านถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีการดำเนิน ธุรกิจที่มีความมั่นคง และสามารถตรวจสอบการประกอบธุรกิจได้

ข้อ ๒ วัน เวลา และสถานที่ขอรับแบบฟอร์มเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ติดต่อรับใบสมัครได้ที่งานคลังและพัสดุ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดรับฟัง คำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานคลังและพัสดุ ชั้น ๑ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดยื่นซองเสนอราคาเข้าพื้นที่ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

และทำการเปิดซองเสนอราคา วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ เว็บไซต์ www.pol.cmu.ac.th

/เอกสาร...

เอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคาจะต้องนำมายื่นในวันยื่นซอง มีดังนี้

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
- (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้าประมูลและหรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกผู้เข้าเลยก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาเข้าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาเข้าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสารได้ที่งานคลังและพัสดุ คณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๙๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอร ภูเจริญ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

รายละเอียดและเงื่อนไขในการให้เช่าพื้นที่ให้บริการร้านถ่ายเอกสาร
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. พื้นที่ให้เช่าประมาณ ๑๕ ตารางเมตร (กว้าง ๓ เมตร x ๕ เมตร) อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
๒. ระยะเวลาการเช่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจะมีการประเมินผลผู้ประกอบการเช่าพื้นที่รายปี และคณะรัฐศาสตร์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะต่อสัญญาเช่าหรือไม่ก็ได้
๓. กำหนดชำระค่าเช่าตามที่เสนอราคาภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนหากเกินกำหนดคิดค่าปรับล่าช้าตามระเบียบ
๔. ต้องวางเงินค้ำประกันค่าเช่า และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ตามระเบียบ
๕. ต้องรับผิดชอบจัดเก็บขยะเอง
๖. อัตราค่าไฟฟ้า ให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๗. ให้บริการถ่ายเอกสาร ให้แก่คณะรัฐศาสตร์ฯ โดยไม่คิดมูลค่า ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕,๐๐๐ แผ่น
๘. ต้องดูแลสถานที่ในการให้บริการให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. เปิดให้บริการถ่ายเอกสารตรงเวลา ดังนี้
วันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
วันหยุดราชการ (ที่มีการเรียนการสอน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๑๐. ต้องดูแลรับผิดชอบเครื่องถ่ายและอุปกรณ์ทุกอย่างเอง
๑๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะฯ อย่างเคร่งครัด เช่น ควบคุมอยู่ในขอบเขตพื้นที่ที่คณะฯ จัดให้ และหากจะทำอะไรนอกเหนือข้อตกลง ต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบก่อน
๑๒. ในกรณีการขอเพิ่มค่าเช่า การขอลดค่าเช่า การขอยกเว้นค่าเช่า การขอยุติกิจการชั่วคราว หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องด้วยระยะเวลา ต้องขออนุญาตก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนกระทำการใด ๆ
๑๓. อัตราค่าบริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต้องคิดราคาไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

กระดาษขนาด	เอ๓	หน้าละ	๑.๕๐ บาท
กระดาษ	เอ๔ ขนาด ๓/๐ แกรม	หน้าละ	๐.๔๕ บาท
กระดาษ	เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม	หน้าละ	๐.๘๐ บาท
กระดาษ	เอฟ๔	หน้าละ	๑.๐๐ บาท
กระดาษ	เอฟ๑๔	หน้าละ	๐.๗๕ บาท
ปรินท์ขาว-ดำ กระดาษ ๗๐ แกรม		หน้าเดียวหน้าละ	๐.๕๐ บาท
ปรินท์ขาว-ดำ กระดาษ ๘๐ แกรม		หน้าเดียวหน้าละ	๑.๐๐ บาท

ปรีณขาว-ดำ กระดาษ ๗๐ แกรม หน้า-หลังหน้าละ ๐.๕๐ บาท
ปรีณขาว-ดำ กระดาษ ๘๐ แกรม หน้า-หลังหน้าละ ๐.๘๐ บาท

๑๔. ผู้เช่าต้องให้บริการในวันจันทร์ – ศุกร์ และให้บริการวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนสำหรับในช่วงเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอนให้ผู้เช่าพิจารณาเปิด – ปิด ได้ตามความเหมาะสม
๑๕. ให้ถือเงื่อนไขประกอบการเสนอราคาประมูลร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่ร้านบริการถ่ายเอกสาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบสมัครนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบการร้านค้า ข้าพเจ้าขอ
รับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของคณะรัฐศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสมัครแล้วเห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....